



Herzlich willkommen bei persona service GmbH!

Wir sind spezialisiert auf die Rekrutierung von Young Professionals, ambitionierten Helfern sowie Fach- und Führungskräften. Dabei helfen wir unseren Kunden für Projekt- und Prozessunterstützung mit Temporär- und / oder Feststellenvermittlung in den Bereichen Office, Technik und Industrie, IT und Telekommunikation sowie im Gesundheitswesen. Als innovativer Personaldienstleister verfügen wir über mehr als 200 Niederlassungen in der Schweiz, Deutschland und Spanien und zählen damit zu den Erfolgreichsten in der Branche. Kandidaten und Kunden aus verschiedensten Branchen schenken uns seit mehr als 50 Jahren ihr Vertrauen.

Organisationstalent (a) Auftragsabwicklung & Kundenbetreuung

Ihr neuer Arbeitgeber

Unser Kunde ist ein international tätiges Handelsunternehmen im Bereich Natursteine, Rohstoffe und Baustoffe. Mit einem breiten Sortiment und langjähriger Fachkompetenz berät und beliefert das Unternehmen Kunden im nationalen und internationalen Umfeld. Dabei stehen individuelle Lösungen, zuverlässige Dienstleistungen und eine enge Zusammenarbeit mit Kunden und Lieferanten im Mittelpunkt.

Anstellungsform: Festanstellung

Arbeitsort: Nähe Frick

Gehaltsrahmen: Nach Vereinbarung

Eintritt: ab sofort

Ihre Perspektiven

- Ein dynamisches, internationales Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeiten

- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Anstellungs- und Arbeitsbedingungen sowie moderne Infrastruktur

Ihre Aufgaben

- Sie beraten und betreuen unsere Kunden kompetent im Innen- und Aussendienst
- Sie wickeln Aufträge selbstständig von der Beschaffung bis zum Verkauf ab
- Sie pflegen Kundenbeziehungen und bauen unseren Kundenstamm weiter aus
- Sie koordinieren die Zusammenarbeit mit Lieferanten und internen Stellen

Ihr Talent

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise im Bereich Natursteine, Roh- / Baustoffe
- Fundierte Berufspraxis im Verkaufsdienst, in der Kundenbetreuung oder im Handel
- Versierter Umgang mit MS Office und ERP-Systemen
- Stilsicheres Deutsch sowie gute Englisch- und/oder Französischkenntnisse
- Sie sind eine proaktive, kunden- und lösungsorientierte Persönlichkeit mit engagierter Arbeitsweise und scheuen sich nicht, Verantwortung zu übernehmen

Ihre Kontaktperson

Claudia Schädlich steht Ihnen für Fragen gerne unter 061 277 46 00 zur Verfügung!

Ihre Bewerbung

Wir sichern Ihnen absolute Diskretion zu!

Sie können sich sowohl online als auch per Email bewerben!



[Online Bewerbung](#)