

Herzlich willkommen bei persona service GmbH!

Wir sind spezialisiert auf die Rekrutierung von Young Professionals, ambitionierten Helfern sowie Fach- und Führungskräften. Dabei helfen wir unseren Kunden für Projekt- und Prozessunterstützung mit Temporär- und / oder Feststellenvermittlung in den Bereichen Office, Technik und Industrie, IT und Telekommunikation sowie im Gesundheitswesen. Als innovativer Personaldienstleister verfügen wir über mehr als 150 Niederlassungen in der Schweiz, Deutschland und Spanien und zählen damit zu den Erfolgreichsten in der Branche. Kandidaten und Kunden aus verschiedensten Branchen schenken uns seit fast 60 Jahren ihr Vertrauen.

Alleinbuchhalter (a)

Ihr neuer Arbeitgeber

Unser Kunde ist ein kleines Schweizer KMU mit ca. 25 Mitarbeitenden und produziert anspruchsvolle Präzisionsteile und Komponenten von höchster Qualität für Medizintechnik, Automobilindustrie, Luftfahrt, Optik sowie Mess- und Regeltechnik.

Anstellungsform: Festanstellung
Arbeitsort: Basel
Gehaltsrahmen: nach Vereinbarung
Eintritt: 01.04.2027

Ihre Perspektiven

- ein familiäres Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen
- eine persönliche Einarbeitung durch den aktuellen Stelleninhaber (Pensionierung)
- eine herausfordernde und verantwortungsreiche Tätigkeit
- attraktive Anstellungsbedingungen (40 Stundenwoche, KTG-Übernahme, kostenfreie Parkplätze)

Ihre Aufgaben

- Sie verantworten die Finanzbuchhaltung und kontieren sämtliche Belege
- Sie führen die Debitoren- & Kreditorenbuchhaltung sowie den Zahlungsverkehr
- Sie erstellen MwSt.-Abrechnungen, Steuererklärungen sowie Monats- & Jahresabschlüsse gem. OR
- Sie koordinieren die Revisionen und betreuen weitere Gesellschaften in der Westschweiz
- Sie arbeiten direkt mit der Geschäftsleitung zusammen und unterstützen bei Projekten

Ihr Talent

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung im Finanz- & Rechnungswesen
- Fundierte Berufspraxis als "Alleinbuchhalter" in einem produzierenden Unternehmen
- Sichere Kenntnisse der Schweizer Finanz-Gesetzgebung (OR)
- Versierter Umgang mit MS Office und ERP-Systemen wie ABACUS oder SAP
- Stilsicher Deutsch und sehr gut Englisch, Französisch von grossem Vorteil
- Strukturierte & analytische Arbeitsweise sowie hohe Eigenverantwortung
- Sie sind eine kommunikations- und verhandlungssichere Person mit "Standing"

Ihre Kontaktperson

Claudia Schädlich steht Ihnen für Fragen gerne unter 061 277 46 00 zur Verfügung!

Ihre Bewerbung

Wir sichern Ihnen absolute Diskretion zu!
Sie können sich sowohl online als auch per Email bewerben!

persona service

Online Bewerbung