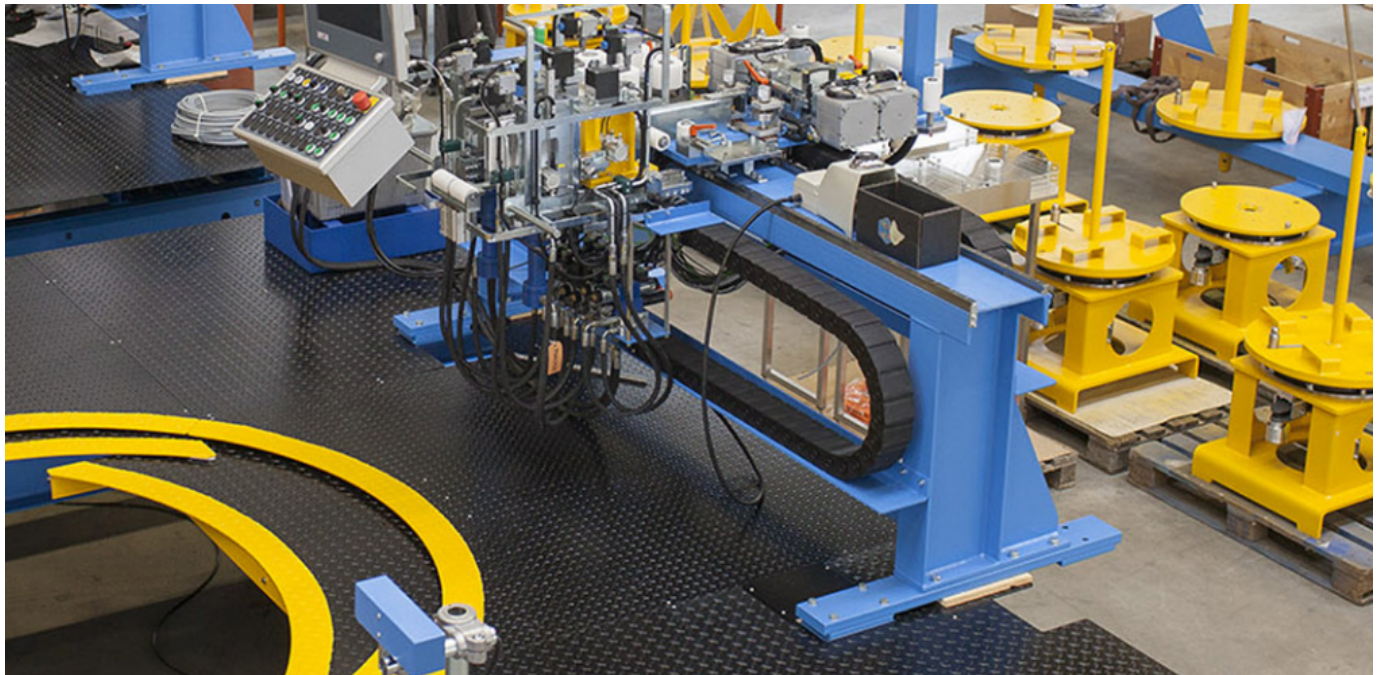




Herzlich willkommen bei persona service GmbH!

Wir sind spezialisiert auf die Rekrutierung von Young Professionals, ambitionierten Helfern sowie Fach- und Führungskräften. Dabei helfen wir unseren Kunden für Projekt- und Prozessunterstützung mit Temporär- und / oder Feststellenvermittlung in den Bereichen Office, Technik und Industrie, IT und Telekommunikation sowie im Gesundheitswesen. Als innovativer Personaldienstleister verfügen wir über mehr als 150 Niederlassungen in der Schweiz, Deutschland und Spanien und zählen damit zu den Erfolgreichsten in der Branche. Kandidaten und Kunden aus verschiedensten Branchen schenken uns seit fast 60 Jahren ihr Vertrauen.

Projektkoordinator (a) 40-60%

Ihr neuer Arbeitgeber

Unser Kunde ist ein international tätiges Schweizer Unternehmen und produziert innovative Maschinen und Anlagen für die Herstellung von Transformatoren. Das Produktportfolio reicht von Wickelmaschinen bis hin zu Schneid- und Stapelanlagen sowie kundenspezifischen Sonder- und Automationslösungen. Möchten Sie Teil dieses erfolgreichen Unternehmens werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Anstellungsform: Temporärer Einsatz mit Option auf Festanstellung

Arbeitsort: Dottikon

Gehaltsrahmen: nach Vereinbarung

Eintritt: ab sofort

Ihre Perspektiven

- Internationale Zusammenarbeit in einem dynamischen und zukunftsorientierten Umfeld
- Eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- Ein grossartiges Arbeitsklima in einem motivierten, dynamischen Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen (Flexible Arbeitszeiten, Nähe Bahnhof und Autobahn etc.)

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die Planung und Abwicklung von Projekten
- Sie behalten Meilensteine und zeitliche Ziele im Blick

- Sie überwachen die Einhaltung von Projektbudgets und Kosten
- Sie koordinieren offene Aufgaben und sorgen dafür, dass Projekte vorankommen

Ihr Talent

- Technische Berufslehre und/oder technisches Studium
- Berufserfahrung in der Koordination und Abwicklung von Projekten im Maschinen- und Anlagenbau
- Kenntnisse im Umgang mit Gantt Charts & im Einholen von Meilensteinen
- Stilsichere Kommunikation in Deutsch und sehr gut Englisch (C1)
- Sie sind kommunikations- und durchsetzungsstark, teamfähig und zeichnen sich durch einen konzentrierten und initiativen Arbeitsstil aus.

Ihre Kontaktperson

Claudia Schädlich steht Ihnen für Fragen gerne unter +4161 277 46 00 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung

Wir sichern Ihnen absolute Diskretion zu!

Sie können sich sowohl online als auch per Email bewerben!



[Online Bewerbung](#)