



Herzlich willkommen bei persona service GmbH!

Wir sind spezialisiert auf die Rekrutierung von Young Professionals, ambitionierten Helfern sowie Fach- und Führungskräften. Dabei helfen wir unseren Kunden für Projekt- und Prozessunterstützung mit Temporär- und / oder Feststellenvermittlung in den Bereichen Office, Technik und Industrie, IT und Telekommunikation sowie im Gesundheitswesen. Als innovativer Personaldienstleister verfügen wir über mehr als 200 Niederlassungen in der Schweiz, Deutschland und Spanien und zählen damit zu den Erfolgreichsten in der Branche. Kandidaten und Kunden aus verschiedensten Branchen schenken uns seit mehr als 50 Jahren ihr Vertrauen.

Sachbearbeiter Einkauf (a) 100%

Ihr neuer Arbeitgeber

Unser Kunde ist einer der weltweit grössten Hersteller von mechanischen sowie hochpräzisen elektronischen Uhrwerken mit innovativem Design. Seine Zeitmesser ticken in eleganten oder sportlichen Uhren, in Modellen zahlreicher Modemarken sowie in exklusiven Zeitmessern des Luxussegments.

Anstellungsform: Temporärer Vertrag mit Option auf Festanstellung

Arbeitsort: Liestal

Gehaltsrahmen: Nach Vereinbarung

Eintritt: ab sofort

Ihre Perspektiven

- ein Schweizer Unternehmen mit internationaler Kundschaft
- eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine intensive Einarbeitung und stetige Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- attraktive Anstellungsbedingungen und spannende Benefits

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die operative Beschaffung – von der Bedarfsermittlung über Offertanfragen und Preisverhandlungen bis zur Bestellung und termingerechten Lieferung
- Sie pflegen Lieferantenbeziehungen und führen Bewertungen durch
- Sie bearbeiten Stammdaten, kontrollieren und kontieren Rechnungen und erstellen Auswertungen
- Sie sind Ansprechperson für interne Abteilungen und unterstützen in bereichsübergreifenden Projekten
- Bei Interesse können Sie als Praxisbildner Ihr Wissen an Lernende weitergeben

Ihr Talent

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Einkauf, in der Beschaffung oder im Supply Chain Management
- Versierter Umgang mit MS Office und ERP-Systemen (Microsoft D365)
- Stilsicher Deutsch, Englisch und/oder Französisch wären wünschenswert
- Sie arbeiten strukturierte und lösungsorientierte und gehen Herausforderungen proaktiv an
- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick sowie Teamgeist zeichnen Sie aus

Ihre Kontaktperson

Claudia Schädlich steht Ihnen für Fragen gerne unter 061 277 46 00 zur Verfügung!

Ihre Bewerbung

Wir sichern Ihnen absolute Diskretion zu!

Sie können sich sowohl online als auch per Email bewerben!



Online Bewerbung