



### **Herzlich willkommen bei persona service GmbH!**

Wir sind spezialisiert auf die Rekrutierung von Young Professionals, ambitionierten Helfern sowie Fach- und Führungskräften. Dabei helfen wir unseren Kunden für Projekt- und Prozessunterstützung mit Temporär- und / oder Feststellenvermittlung in den Bereichen Office, Technik und Industrie, IT und Telekommunikation sowie im Gesundheitswesen. Als innovativer Personaldienstleister verfügen wir über mehr als 200 Niederlassungen in der Schweiz, Deutschland und Spanien und zählen damit zu den Erfolgreichsten in der Branche. Kandidaten und Kunden aus verschiedensten Branchen schenken uns seit mehr als 50 Jahren ihr Vertrauen.

## **Engagierter Junior-Bewirtschafter (m/w) in ein Unternehmen im Raum Winterthur**

### **Ihr neuer Arbeitgeber**

Unser Kunde ist ein junges Unternehmen im Kanton Zürich. Mit seinen mehr als 60 Mitarbeitenden ist unser Auftraggeber in den Bereichen Wohnen, Industrie und Gewerbe, Bewirtschaftung, Vermarktung, Bauherrentreuhand und Portfoliomanagement rund ums Thema Immobilien tätig. Leidenschaft, Flexibilität und Qualität stehen bei allen Mitarbeitenden und Dienstleistungen stets im Vordergrund und sind sehr wichtig.

Anstellungsform: Festanstellung direkt beim Kunden

Arbeitsort: Nähe Zürich

Gehaltsrahmen: Je nach Erfahrung und Qualifikation

Eintritt: Per sofort oder nach Vereinbarung

### **Ihre Perspektiven**

- Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine verantwortungsvolle Aufgabe, bei der Sie Ihr Fachwissen und Ihre Erfahrung einsetzen können

- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Zentral gelegener Arbeitsort
- Ein Team, das auf Teamgeist grossen Wert legt

## Ihre Aufgaben

- Sie sind für die Bewirtschaftung von anspruchsvollen Büro- und Gewerbeliegenschaften zuständig
- Sie kontrollieren und organisieren den technischen Unterhalt und die Wartung der Liegenschaften
- Sie führen Besichtigungen, Abnahmen und Übergaben der Mietobjekte selbstständig durch
- Sie erstellen zudem die Budgets und Investitionsplanungen für Unterhalt und Renovationen der Objekte
- Sie sind die direkte Ansprechperson der Kunden, Partner, Mieter, Handwerker und der Ämter

## Ihr Talent

- Sie verfügen über mindestens 4 Jahre Berufserfahrung in der Bewirtschaftung von Liegenschaften  
Vorzugsweise erste Kenntnisse in Büro- und Gewerbeliegenschaften
- Sie sind an einer Weiterbildung zum eidg. FA Immobilienbewirtschaftung oder auf dem Weg dazu
- Sehr gute Informatikkenntnisse insbesondere Word, Excel, RIMO und REM
- Sie verfügen über stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, sind kommunikativ, kundenorientiert und arbeiten professionell und selbstständig

## Ihre Kontaktperson

Brigitte Scherrer aus Zürich steht Ihnen für Fragen gerne unter 043 330 32 00 zur Verfügung!

## Ihre Bewerbung

Wir sichern Ihnen absolute Diskretion zu!

Sie können sich sowohl online als auch per Email bewerben!



Online Bewerbung