



## Herzlich willkommen bei persona service GmbH!

Wir sind spezialisiert auf die Rekrutierung von Young Professionals, ambitionierten Helfern sowie Fach- und Führungskräften. Dabei helfen wir unseren Kunden für Projekt- und Prozessunterstützung mit Temporär- und / oder Feststellenvermittlung in den Bereichen Office, Technik und Industrie, IT und Telekommunikation sowie im Gesundheitswesen. Als innovativer Personaldienstleister verfügen wir über mehr als 200 Niederlassungen in der Schweiz, Deutschland und Spanien und zählen damit zu den Erfolgreichsten in der Branche. Kandidaten und Kunden aus verschiedensten Branchen schenken uns seit mehr als 50 Jahren ihr Vertrauen.

## Studentenjob: Finanzen & Services (a) 50-80%

### Dein neuer Arbeitgeber

Du hast Semesterferien, suchst eine Nebenbeschäftigung oder möchtest studienbezogene Berufserfahrung sammeln? Du brauchst Geld für deine Reisekasse? Dann bist du bei unserem Kunden - einem führenden Bauunternehmen in der Region Basel - genau richtig!

Zur Unterstützung des Bereichs Finanzen & Services suchen wir eine engagierte und technologieaffine Persönlichkeit, die operative Aufgaben übernimmt und aktiv zur Weiterentwicklung unserer Prozesse beiträgt.

Anstellungsform: Einsatz bis Ende Jahr mit Option auf Verlängerung

Arbeitsort: Arlesheim

Gehaltsrahmen: Nach Vereinbarung

### Deine Perspektiven

- interessante und verantwortungsvolle Aufgaben in direkter Zusammenarbeit mit dem CFO
- Einblick in die betriebswirtschaftliche Steuerung eines mittelständischen Schweizer Unternehmens
- ein modernes Arbeitsumfeld und eine wertschätzende Unternehmenskultur

- attraktive Anstellungsbedingungen (flexible Arbeitszeit, gute ÖV-Anbindung)

## Deine Aufgaben

- Du bist im Rechnungswesen & Controlling direkt dem CFO unterstellt
- Du wirkst bei Digitalisierungs- und Automatisierungsprojekten mit
- Du erstellst Reports, Präsentationen und Entscheidungsvorlagen
- Du unterstützt bei der Stammdatenpflege, optimierst Abläufe und tätigst Marktrecherchen

## Dein Talent

- Laufendes Studium Betriebsökonomie, Business Administration, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbar
- Erste Berufspraxis in den Bereichen Finanzen / Controlling / ReWe
- Freude an Zahlen, Prozessen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- Hohe Affinität für Digitalisierung, Automatisierung und KI-gestützte Tools
- Versierter Umgang mit MS-Office Programmen (v. a. Excel (Pivot) und PowerPoint)
- Erste Erfahrung mit Datenanalyse-Tools sowie ERP-Systemen wünschenswert
- Stilsicher Deutsch in Wort und Schrift
- Selbstständige Arbeitsweise, Zahlenflair und vernetztes Denken
- Interesse, Verantwortung zu übernehmen und aktiv mitzudenken und mitzugestalten

## Deine Kontaktperson

Claudia Schädlich steht dir für Fragen gerne unter +4161 277 46 00 zur Verfügung.

## Deine Bewerbung

Wir sichern Dir absolute Diskretion zu!

Du kannst dich sowohl online als auch per Email bewerben!



[Online Bewerbung](#)