



Herzlich willkommen bei persona service GmbH!

Wir sind spezialisiert auf die Rekrutierung von Young Professionals, ambitionierten Helfern sowie Fach- und Führungskräften. Dabei helfen wir unseren Kunden für Projekt- und Prozessunterstützung mit Temporär- und / oder Feststellenvermittlung in den Bereichen Office, Technik und Industrie, IT und Telekommunikation sowie im Gesundheitswesen. Als innovativer Personaldienstleister verfügen wir über mehr als 200 Niederlassungen in der Schweiz, Deutschland und Spanien und zählen damit zu den Erfolgreichsten in der Branche. Kandidaten und Kunden aus verschiedensten Branchen schenken uns seit mehr als 50 Jahren ihr Vertrauen.

DRINGEND: Sachbearbeiter Auftragsmanagement (a) in einem Energiekonzern

Ihr neuer Arbeitgeber

Für unsern Kunden, ein Weltkonzern in der Energiebranche suchen wir ab sofort einen Sachbearbeiter (a) für das Auftragsmanagement in Baden. Bring Deine Energie mit voller Leidenschaft ein und starte durch. Wenn Du die einmalige Chance nutzen willst und Teil einer Erfolgsgeschichte sein willst, melde Dich!

Anstellungsform: Temporär bis März 2026, Option auf Verlängerung

Arbeitsort: Raum Baden

Pensum: 100%

Eintritt: Per sofort

Ihre Perspektiven

- Einstieg in ein Weltkonzern
- Umfassende Einarbeitung und regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein modernes Arbeitsumfeld
- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre und flache Hierarchien

Ihre Aufgaben

- Operative Fertigungsplanung und Liniensteuerung in SAP ERP
- Unterstützung bei der Angebotserstellung, Auftragsabwicklung, Auftragserfüllung, Auftragsprüfung, Auftragserfassung

- Versand und Support sowie der Zahlungsabwicklung
- Anwenden von Reporting- und SAP ERP
- Mitarbeit an Projekten zur Prozessoptimierung in der automatisierten Fertigung sowie zur Ablaufverbesserung

Ihr Talent

- abgeschlossene technische oder kaufmännische Grundausbildung EFZ, oder vergleichbare Ausbildung mit Weiterbildung im Bereich SCM, Techniker HF
- Berufspraxis in der Sachbearbeitung in der Beschaffung
- Kenntnisse in SAP ERP und Office 365
- Organisationsgeschick, strukturierter Arbeitsstil
- Sicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

Ihre Kontaktperson

Stephan Zehnder, Country Manager, informiert Sie gerne über das herausfordernde Aufgabengebiet und weiteren interessanten Details unter 043 330 32 00.

Ihre Bewerbung

Wir sichern Ihnen absolute Diskretion zu!

Sie können sich sowohl online als auch per Email bewerben!



[Online Bewerbung](#)