



Herzlich willkommen bei persona service GmbH!

Wir sind spezialisiert auf die Rekrutierung von Young Professionals, ambitionierten Helfern sowie Fach- und Führungskräften. Dabei helfen wir unseren Kunden für Projekt- und Prozessunterstützung mit Temporär- und / oder Feststellenvermittlung in den Bereichen Office, Technik und Industrie, IT und Telekommunikation sowie im Gesundheitswesen. Als innovativer Personaldienstleister verfügen wir über mehr als 200 Niederlassungen in der Schweiz, Deutschland und Spanien und zählen damit zu den Erfolgreichsten in der Branche. Kandidaten und Kunden aus verschiedensten Branchen schenken uns seit mehr als 50 Jahren ihr Vertrauen.

Telefonische Kundenberatung (a) 50% am Vormittag

Ihr neuer Arbeitgeber

Sind Sie unzufrieden an Ihrer jetzigen Arbeitsstelle? Suchen Sie einen neuen Chef, weil der aktuelle Sie nicht versteht? Sind Sie zuwenig herausgefordert? Dann wird es höchste Zeit für eine Veränderung! Persona service ist ein moderner Arbeitgeber, welcher seine Mitarbeiter fordert und fördert. Möchten Sie auch Teil eines dynamischen Teams werden? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Anstellungsform: Festanstellung

Arbeitsort: Basel

Gehaltsrahmen: Nach Vereinbarung

Eintritt: ab sofort

Ihre Perspektiven

- Ein seriöses Unternehmen sowie ein erfahrenes, dynamisches Team
- Ein zentral gelegener, stilvoller und moderner Arbeitsplatz
- Praxisorientierte Einarbeitung und Training On-the-Job

- Attraktive Anstellungsbedingungen und Homeoffice-Möglichkeit

Ihre Aufgaben

- Sie führen Telefonate mit Neu- und Bestandskunden
- Sie analysieren die individuellen Anforderungen unserer Kunden
- Sie vereinbaren persönliche Kundentermine für unsere Personalberater
- Sie dokumentieren die Gespräche im CRM-System
- Arbeitszeiten Montag bis Freitag 8.00 Uhr bis 12.00 Uhr

Ihr Talent

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung wünschenswert
- Sie kommunizieren gern am Telefon und begeistern mit Ihrer Kompetenz unsere Kunden
- Versierter Umgang mit MS Office und CRM-Systemen
- Stilsicher (Schweizer-)Deutsch in Wort und Schrift
- Wir erwarten korrektes Auftreten, Empathie sowie Kommunikations- und Verhandlungsgeschick am Telefon
- Sie arbeiten gern im Team und sehen sich als Dienstleister

Ihre Kontaktperson

Claudia Schädlich steht Ihnen für Fragen gerne unter 061 277 46 00 zur Verfügung!

Ihre Bewerbung

Wir sichern Ihnen Professionalität und absolute Diskretion zu!
Sie können sich sowohl online als auch per E-Mail bewerben!



[Online Bewerbung](#)